

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С
БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

ПРИКАЗ

№ 89 -П

24.06.2016

г. Киров

**О создании комиссии по предупреждению коррупционных
правонарушений в КОГБУ «Кировская облСББЖ»
и утверждение положения о комиссии по предупреждению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по предупреждению коррупционных правонарушений в КОГБУ «Кировская облСББЖ» в следующем составе:

Председатель комиссии:

заместитель начальника, начальник административно-хозяйственного отдела Демышев Николай Леонидович.

Члены комиссии:

- заместитель начальника Червоткина Татьяна Николаевна;
- заведующая ветеринарной лечебницей Беляева Татьяна Анатольевна;
- начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы и обеспечения безопасности продукции и сырья животного и растительного происхождения Полянских Юлия Анатольевна;

- начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы Береснева Ольга Николаевна;

- ведущий юрисконсульт Тюфякова Ольга Леонидовна;

- представитель управления ветеринарии Кировской области – главный специалист-эксперт Бастракова Надежда Юрьевна;

- представитель общественности – представитель Кировского института переподготовки и повышения квалификации кадров АПК (по согласованию).

Секретарь комиссии:

специалист по кадрам Шаронова Елена Витальевна.

2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

4. Утвердить форму уведомления гражданина или представителя организации по фактам коррупционных проявлений (Приложение 3)

5. Назначить специалиста по кадрам Шаромову Елену Витальевну ответственным за прием уведомлений:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

6. Секретарю комиссии - специалисту по кадрам Шаромовой Елене Витальевне своевременно уведомлять лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа о времени, месте и повестке дня заседания комиссии по противодействию коррупции.

7. Руководителям подразделений:

7.1. в срок до 01.08.2016 ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников подразделения;

7.2. в срок до 05.08.2016 сдать списки с подписями ведущему юрисконсульту Тюфяковой Ольге Леонидовне.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
КОГБУ «Кировская облСББЖ»



В.С. Новиков

ПОДГОТОВЛЕНО:

Ведущий юрист-консульт

30.06.2016 

О.Л. Тюфякова

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

30.06.2016 

Н.Л. Демышев

30.06.2016 

Е.В. Шаромова

30.06.2016 

М.С. Бузикова

30.06.2016 

Т.А. Беляева

30.06.2016, 

И.Ю. Макарова

30.06.2016 

Т.Н. Червоткина

30.06.2016 


А.В. Феофилактов

30.06.2016 

О.Н. Береснева

30.06.2016 

Ю.А. Полянский

30.06.2016 

Е.В. Романовская

30.06.2016 

О.И. Популькина

30.06.2016 

В.В. Уланова

30.06.2016 

Е.Н. Гордеева

Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в КОГБУ «Кировская облСББЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению коррупционных нарушений (далее - Комиссия) в КОГБУ «Кировская облСББЖ» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- организации проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, изданных в Учреждении;
- содействию формирования системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами управления ветеринарии Кировской области, а также настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления руководством Учреждения антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность руководства Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря. В состав Комиссии входит не менее семи человек.

3.2. Состав Комиссии назначается начальником Учреждения.

3.3. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководством Учреждения документов по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлению контроля исполнения этих решений.

4.7. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов начальником, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Представляет Комиссию в отношениях с организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии; а также осуществляют подготовку материалов
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протокол, который подписывают все члены Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с руководством Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов правового характера в сфере противодействия коррупции;
- с главным бухгалтером по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

В комиссию по предупреждению
коррупционных правонарушений
КОГБУ «Кировская облСББЖ»

от _____
Ф.И.О. гражданина или представителя организации

_____ место жительства, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

В комиссию по предупреждению
коррупционных правонарушений
КОГБУ «Кировская облСББЖ»

от _____
Ф.И.О. гражданина или представителя организации

_____ место жительства, контактный телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданина или представителя организации по фактам коррупционных
проявлений**

Я,

_____ (Ф.И.О.)

заявляю о том, что

_____ (Ф.И.О. должностного лица, со стороны которого

допущено коррупционное проявление; описание обстоятельств, свидетельствующих о факте

коррупционного проявления; данные об источнике информации

о факте коррупционного проявления)

« » _____ 20__ года _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)