

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

ПРИКАЗ

04.06.2018

№ 65-П

г. Киров

**О создании и утверждении положения
о постоянно действующей аукционной комиссии по организации и
проведению торгов (аукциона) по передаче в аренду государственного
имущества, находящегося в оперативном управлении
КОГБУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями
животных»**

На основании Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей аукционной комиссии по передаче в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении КОГБУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных» (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона) по передаче в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении КОГБУ «Кировская облСББЖ» (Приложение № 2).

3. Председателю аукционной комиссии зарегистрироваться, опубликовать извещение и документацию на сайте www.torgi.gov.ru.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит и размещению на официальном сайте КОГБУ «Кировская облСББЖ» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.С. Новиков


ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель начальника, начальник
административно-хозяйственного
отдела



Н.Л. Демьшев

ОЗНАКОМЛЕННЫ:


Мосунова

М.Ю. Мосунова

О.С. Пелихатая



Н.А. Румянцева



В.М. Сучкова

Приложение № 1
к приказу КОГБУ «Кировская облСББЖ»
от 04.06.2018 № 65-П

СОСТАВ

**постоянно действующей аукционной комиссии по организации и
проведению торгов (аукциона) по передаче в аренду государственного
имущества, находящегося в оперативном управлении
КОГБУ «Кировская облСББЖ»**

- Демышев Н.Л. – заместитель начальника, начальник административно-хозяйственного отдела – Председатель комиссии;
Румянцева Н.А. – ведущий ветеринарный врач административно-хозяйственного отдела – заместитель Председателя комиссии;
Мосунова М.Ю. – специалист по кадрам – член комиссии;
Сучкова В.М. – бухгалтер – член комиссии;
Пелихатая О.С. – юрист-делопроизводитель – секретарь комиссии.

Приложение № 2
к приказу КОГБУ «Кировская облСББЖ»
от 04.06.2018 № 65-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению торгов (аукционов) по передаче в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении КОГБУ «Кировская облСББЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды государственного имущества, находящегося в оперативном управлении КОГБУ «Кировская облСББЖ» (далее – Организатор торгов) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссия путем проведения торгов в форме аукциона (далее – Комиссия).

1.2. В процессе проведения аукциона Комиссия взаимодействует с Организатором торгов, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества.

3.2. В задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров аренды объектов недвижимости путем проведения торгов.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды объектов недвижимости путем проведения торгов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора торгов.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее – Председатель), назначается Организатором торгов.

4.3. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Организатора торгов.

4.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в п. 4.5 лиц Организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

4.7. Член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Комиссии исключается из состава Комиссии на основании его личного заявления.

4.8. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Организатора торгов, принявшего решение о создании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

5.2. Наряду со своими основными функциями по решению Организатора торгов на Комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора торгов своевременного проведения Организатором торгов следующих мероприятий:

5.2.1. размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru;

5.2.2. разработки, утверждения Организатором торгов и выдачи заявителям документации об аукционе;

5.2.3. разъяснения положений документации об аукционе, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

5.2.4. приема и регистрации заявок на участие в аукционе;

5.2.5. уведомления заявителям о признании участниками аукциона или о недопуске к участию в аукционе;

5.2.6. ведения аудиозаписи аукциона;

5.2.7. передачи победителю аукциона одного экземпляра Протокола аукциона и проекта договора аренды;

5.2.8. размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте;

5.2.9. размещения ответов на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона на официальном сайте;

5.2.10. хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов на право заключения договоров аренды органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении торгов;

6.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов – юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- проведения в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;
- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При сложившейся ситуации, когда на момент окончания срока представления заявок на участие в аукционе представлено менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион по решению Комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

6.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Действовать в рамках своей компетенции.

6.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении торгов. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания и оформления Протоколов, перечисленных в п. 5.1.3, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколам.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения.

6.6.3. Подписывают Протоколы, предусмотренные пунктом 5.1.3.

6.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

6.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.7.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

6.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.7.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.7.5. Объявляет состав Комиссии.

6.7.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.7. Объявляет победителя торгов или объявляет торги несостоявшимися.

6.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6.8. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

6.9.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.9.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы.

6.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

6.9.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на торгах представителей участников торгов;
- заносит в Протокол торгов сведения о присутствующих на торгах представителях участников торгов;
- осуществляет иные функции.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Организатор торгов организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.8. Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона.

7.9. Обмен сведениями между Комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

7.10. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

7.10.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.10.2. приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7.10.3. довести до сведения Организатора торгов информацию о том, что Организатор торгов не вправе заключить договор аренды до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора аренды, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договора аренды на объекты федеральной собственности, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению организатора торгов.

8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.